

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРЫМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Принято Управляющий совет
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБНОУ КК КИСТ
Н.В. Илощник
31.08.2018 г. Пр. №200



ПОЛОЖЕНИЕ № 111
о цикловой методической комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский индустриально-строительный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о цикловой методической комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский индустриально-строительный техникум» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и уставом техникума.

1.2. Цикловая методическая комиссия техникума является объединением педагогических работников техникума, ведущих различные учебные дисциплины одного цикла.

1.3. Цикловые методические комиссии создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям/специальностям;
- организации работы преподавателей, мастеров производственного обучения по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;

- реализации инновационных педагогических и информационных технологий направленных на улучшение качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов со средним профессиональным образованием;
- конкурентоспособности на рынке труда выпускников техникума.

2. Направления деятельности

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям/специальностям, реализуемых техникумом (разработка учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), оценочных средств и других материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программ учебной и производственной практики, календарного учебного графика и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий).

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Федеральными государственными образовательными стандартами, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3. Обеспечение проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений и компетенций обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка содержания экзаменационных материалов).

2.4. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой методической комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

2.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий, взаимопосещения.

2.7. Организация исследовательской и творческой работы обучающихся.

2.8. Рассмотрение и рецензирование учебной и методической документации.

2.9.Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы учебных кабинетов, календарно-тематических планов и других материалов.

3.Формирование и регламент деятельности

3.1.Цикловые методические комиссии формируются из числа преподавателей, работающих в техникуме, в том числе по совместительству.

Преподаватель может быть включен в состав только одной цикловой методической комиссии. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой цикловой методической комиссии (других комиссий).

Численный состав цикловой методической комиссии не менее 5 человек. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца

3.2.Непосредственное руководство цикловой методической комиссией осуществляет ее председатель, который назначается приказом директора и является членом методического совета техникума.

На председателя возлагается:

- составление планов работы цикловой методической комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов, индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы учебных кабинетов;
- организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников техникума по дисциплинам и модулям данной цикловой методической комиссией;
- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий.

3.3.Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой методической комиссии подлежит дополнительной оплате в соответствии с Положением об оплате труда работников техникума.

3.4.Из состава цикловой методической комиссии может избираться открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство. При отсутствии секретаря указанную работу выполняет председатель.

3.5.Перечень цикловых методических комиссий, и их составы утверждаются приказом директора техникума сроком на один учебный год.

3.6.Общее руководство работой цикловых методических комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе или методист педагогического персонала.

3.7.Решения цикловой методической комиссии принимаются простым

большинством голосов.

3.8. Члены цикловой методической комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4. Делопроизводство

4.1. Каждая цикловая методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию на текущий учебный год:

4.1.1. План работы цикловой методической комиссии;

4.1.2. Индивидуальные планы работы преподавателей;

4.1.3. Планы работы учебных кабинетов;

4.1.4. Контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;

4.1.5. Журнал контроля;

4.1.6. Журнал учета взаимопосещений учебных занятий преподавателями;

4.1.7. Протоколы заседаний, отчеты и другие документы, отражающие деятельность цикловой методической комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.